

REGULAMIN RZECZNIKA PRAW UCZNIA

W Technikum nr 20 w Zespole Szkół nr 11 im. Władysława Grabskiego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Rzecznik Praw Ucznia, zwany dalej „Rzecznikiem”, działa w Technikum Nr 20 w Zespole Szkół Nr 11 im. Władysława Grabskiego w celu wspierania przestrzegania praw ucznia oraz budowania atmosfery zaufania, dialogu i poszanowania godności człowieka.
2. Rzecznik w swojej działalności kieruje się zasadami bezstronności, poufności i poszanowania praw wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Rzecznik działa na podstawie Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2. Powołanie i kadencja

1. Rzecznika Praw Ucznia przedstawia i powołuje Dyrektor Szkoły spośród nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców
2. Kadencja Rzecznika trwa jeden rok szkolny.
3. Ta sama osoba może pełnić funkcję Rzecznika więcej niż jedną kadencję.
4. W przypadku rezygnacji, długotrwałej nieobecności lub odwołania Rzecznika, Dyrektor powołuje nową osobę na to stanowisko, po konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 3. Zadania Rzecznika

Do zadań Rzecznika należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad przestrzeganiem praw uczniów określonych w Statucie Szkoły, Konwencji o Prawach Dziecka oraz obowiązujących przepisach prawa,
- 2) przyjmowanie od uczniów, rodziców i nauczycieli zgłoszeń dotyczących naruszenia praw ucznia,
- 3) podejmowanie mediacji w sytuacjach konfliktowych pomiędzy uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- 4) reprezentowanie stanowiska uczniów wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej w sprawach dotyczących przestrzegania ich praw,

- 5) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i obowiązkach,
- 6) inicjowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w zakresie kultury dialogu i rozwiązywania konfliktów,
- 7) współpraca z dyrektorem, pedagogiem, psychologiem szkolnym i Samorządem Uczniowskim.

§ 4. Tryb pracy Rzecznika

1. Rzecznik działa w sposób poufny i bezstronny.
2. Rzecznik przyjmuje zgłoszenia uczniów w formie:
 - a) rozmowy osobistej,
 - b) wiadomości elektronicznej,
 - c) formularza zgłoszeniowego (np. skrzynka lub formularz online),
 - d) za pośrednictwem wychowawcy klasy, pedagoga lub Samorządu Uczniowskiego.
3. Rzecznik może prowadzić mediacje po uzyskaniu zgody stron.
4. Rzecznik nie rozstrzyga sporów samodzielnie, lecz przedstawia propozycje rozwiązań Dyrektorowi lub odpowiednim organom szkoły.
5. Rzecznik może zaprosić na rozmowę strony konfliktu, wychowawcę, pedagoga lub innego nauczyciela – za ich zgodą.
6. W sprawach wymagających interwencji Dyrektora Szkoły, Rzecznik przekazuje mu pisemne lub ustne sprawozdanie ze swoich ustaleń.
7. Rzecznik może prowadzić dokumentację swojej działalności, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności.

§ 5. Poufność i ochrona danych

1. Rzecznik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach, z którymi zwracają się do niego uczniowie.
2. Dane osobowe uczniów i inne informacje uzyskane w trakcie wykonywania zadań Rzecznika są chronione zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Rzecznik nie może ujawniać informacji bez zgody osoby, której sprawa dotyczy, chyba że istnieje podejrzenie naruszenia prawa lub zagrożenia bezpieczeństwa ucznia.

§ 6. Sprawozdawczość

1. Rzecznik raz w roku szkolnym przedstawia Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności – bez ujawniania danych osobowych uczniów.
2. Sprawozdanie ma charakter informacyjny i służy doskonaleniu pracy wychowawczej szkoły.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzane po konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Regulamin podaje się do wiadomości społeczności szkolnej.

2025 -11- 12

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 11
im. Władysława Grabskiego

Jan Grądzki

Dyrektor Szkoły

